

PENGUMUMAN BEAUTY CONTEST

Nomor : BJ. 02.02/F.XXXIII.12/4903/2024

Panitia Pemilihan Bank Mitra pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I akan melakukan *Beauty Contest*, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan Pertama
 - a. Nama Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Penerimaan BLU, Rekening Operasional BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan Rekening Pengelolaan Kas BLU.
 - b. Lingkup Pekerjaan : Pembukaan Rekening Penerimaan BLU, Rekening Operasional BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan Rekening Pengelolaan Kas BLU.
2. Sumber pendanaan : DIPA Poltekkes Kemenkes Jakarta I Tahun Anggaran 2024
3. Dokumen Penawaran Administrasi;
 - a. jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Seleksi (LDS);
 - b. bertanggal;
 - c. berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (rate) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - d. bermaterai;
4. Dokumen Penawaran Kualifikasi :
 - a. Bank Pemerintah;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - d. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - f. Membuat Pakta Integritas;
 - g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;

- h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
 - i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
5. Dokumen Penawaran Teknis :
- a. Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek / deposito yang dibuktikan dengan: Surat pernyataan dari perusahaan / bank;
 - b. Besaran jasa simpanan (rate) deposito yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai besaran rate deposito;
 - c. Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - d. Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - e. Kemanfaatan langsung bagi Institusi (Sarana/Prasarana yang menunjang layanan/Beasiswa pada periode investasi 6 Bulan);
 - f. Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
6. Pelaksanaan Pengadaan
- a. Tempat dan Alamat : Poltekkes Kemenkes Jakarta I, Jl. Wijaya Kusuma Raya No.47-48, Cilandak Jakarta Selatan
 - b. Website : www.poltekkesjakarta1.ac.id
 - c. Narahubung : Wulan Anjani (HP : 082225968641)
7. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan :

No	Uraian kegiatan	Hari/Tanggal	Keterangan
1	Penerbitan dan penyampaian pengumuman <i>Beauty Contest</i>	Selasa, 20 Agustus 2024	Melalui laman website : www.poltekkesjakarta1.ac.id , media sosial Instagram : @poltekkeskemenkesjakarta1
2	Penerimaan dan pengumpulan penawaran/proposal Mitra Bank	Jumat, 23 Agustus 2024	Dikirim ke email Poltekkes Kemenkes Jakarta I : informasi@poltekkesjakarta1.ac.id
3	Penilaian dokumen penawaran Mitra Bank (Paparan penawaran	Senin s.d Jumat, 26-30 Agustus 2024	Panitia Seleksi Mitra Bank

	Bank sesuai jadwal konfirmasi)		
4	Penetapan hasil <i>Beauty Contest</i> kepada Pimpinan BLU	Senin, 2 September 2024	Panitia Seleksi Mitra Bank
5	Penyampaian Laporan Hasil <i>Beauty Contest</i> kepada Pimpinan BLU	Senin, 2 September 2024	Panitia Seleksi Mitra Bank
6	Klarifikasi Calon Pemenang dan penandatanganan Berita Acara Klarifikasi Mitra Bank	Selasa, 3 September 2024	Calon Mitra Bank
7	Penetapan Pemenang Mitra Bank	Selasa, 3 September 2024	Panitia Seleksi Mitra Bank
8	Pengumuman Pemenang Hasil <i>Beauty Contest</i>	Selasa, 3 September 2024	Melalui Laman Website : www.poltekkesjakarta1.ac.id , media sosial Instagram : @poltekkeskemenkesjakarta1
9	Pemrosesan pembuatan rekening Bank Mitra	Rabu, 4 September 2024	Mitra Bank Pemenang

Jakarta, 19 Agustus 2024

Ketua Panitia Seleksi



Indrayati Fadjeri, S.Si.T, M.Kes

[KOP SURAT BADAN USAHA]

Nomor :20.....
Lampiran :
Perihal : Penawaran Seleksi Bank Mitra Melalui *Beauty Contest* Poltekkes
Kemenkes Jakarta I

Kepada Yth :
Panitia *Beauty Contest*
Poltekkes Kemenkes Jakarta I
Di Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman *Beauty Contest* Poltekkes Kemenkes Jakarta I Tahun 2024 Nomor : BJ.02.02/F.XXXIII.12/4903/2024 tanggal 19 Agustus 2024, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Seleksi Bank Mitra Melalui *Beauty Contest* Poltekkes Kemenkes Jakarta I.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam dalam pengumuman *Beauty Contest* yang dikeluarkan oleh Poltekkes Kemenkes Jakarta I. Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan :

- a. Dokumen penawaran administrasi, meliputi :
 - 1) Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Seleksi (LDS);
 - 2) Bertanggung;
 - 3) Berisi keterangan yang mencakup : alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (*rate*) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - 4) Bermaterai.
- b. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi :
 - 1) Bank Pemerintah;
 - 2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - 3) Memiliki sistem jaringan nasional layanan nasional;
 - 4) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - 6) Membuat Pakta Integritas;
 - 7) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - 8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
 - 9) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profit Resiko Periode Triwulan Terakhir.
- c. Dokumen penawaran teknis, meliputi :
 - 1) Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek/Deposito yang dibuktikan dengan : Surat Pernyataan dari Perusahaan/Bank;
 - 2) Besaran jasa simpanan (*rate*) Deposito yang dibuktikan dengan : Surat Pernyataan mengenai besaran *rate* Deposito;
 - 3) Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan : Surat Pernyataan mengenai prosedur pencairan;

- 4) Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan : Surat Pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
- 5) Kemanfaatan langsung bagi institusi (Sarana/Prasarana yang menunjang layanan/beasiswa pada periode investasi 6 bulan);
- 6) Ketentuan terkait *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat kesehatan bank *Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

Dengan menyampaikan penawaran ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama Bank]

TTD + Materai

.....
Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : [nama wakil sah]
No. Identitas : [diisi dengan nomor KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : [diisi sesuai jabatan]
Bertindak untuk dan atas nama : [diisi nama badan usaha]
Alamat :
Telp/Fax :
Email :

Dalam rangka pemilihan Bank Mitra (Beauty Contest) Pengelolaan Rekening Penerimaan BLU, Rekening Operasional BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan Pengelolaan Kas BLU, sesuai Pengumuman Nomor : BJ.02.02/F.XXXIII.12/4903/2024 tanggal 19 Agustus 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengawas Internal (SPI) Poltekkes Kemenkes Jakarta I da/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) Kementerian Kesehatan apabila mengetahui ada indikasi KKN didalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl ... Bln ... Tahun
Nama Bank

TTD

.....
Nama Lengkap

Dibuat atas Kop Penyedia

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Nomor Induk Karyawan :
Nomor Identitas :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
Telp/Fax :
Email :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bank berdasarkan Akta Notaris
Sehubungan dengan Pemilihan Bank Mitra (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening
Penerimaan BLU, Rekening Operasional BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan
Pengelolaan Kas BLU Poltekkes Kemenkes Jakarta I, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam proposal adalah benar;
2. Kami bersedia memberikan data apabila Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya meminta/memerlukan dokumen Asli untuk keperluan pembuktian;
3. Perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut/pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan tidak masuk dalam daftar hitam (*Black List*);
4. Apabila hasil pembuktian ditemukan pemalsuan data, maka kami bersedia digugurkan, dikenakan sanksi;

Demikian pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Tempat, ... Tgl ... Bln ... Tahun
[Nama Bank]

TTD + Materai

.....
Nama Lengkap
Jabatan

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No. Identitas :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :
Narahubung :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];
3. sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I];
4. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
5. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
6. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
7. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;

Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	
No. Telp	:	
Email	:	
4. Alamat Kantor Cabang	:	
No. Telp	:	
Email	:	

Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar	:	
a. Nomor	:	
Tanggal	:	
Nama Notaris	:	
Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (untuk yang berbentuk PT)	:	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Anggaran Dasar	:	
a. Nomor	:	
b. Tanggal	:	
c. Nama Notaris	:	

Pengurus Badan Usaha

No	Nama	No. Identitas	Jabatan Dalam Badan Usaha

Izin Usaha

1. No. Surat Izin Usaha	:	----- Tanggal -----
2. Masa Berlaku Izin Usaha	:	
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	:	

Izin Lainnya

1. No. Surat Izin -----	:	----- Tanggal -----
2. Masa Berlaku Izin Usaha	:	
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	:	

Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	-----
b. Bukti Laporan Pajak Terakhir	:	No. ----- Tanggal
c. Bukti Laporan Bulanan (Tiga Bulan Terakhir)	:	
1) PPh Pasal 21;	:	No. ----- Tanggal
2) PPh Pasal 23;	:	No. ----- Tanggal
3) PPh Pasal 25/Pasal 29;	:	No. ----- Tanggal
4) PPN	:	No. ----- Tanggal

Profil Sumber Daya yang Dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tempat, ... Tgl ... Bln ... Tahun
[Nama Bank]

TTD + Materai

.....
Nama Lengkap
Jabatan

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada.

Pengurus Badan Usaha

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

Ijin Usaha

Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan.

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

Ijin Lainnya

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

Pajak

Diisi Laporan Data Perpajakan

Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)