

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KERJASAMA
TAHUN 2021**



KA URUSAN ALUMNI DAN KERJASAMA

**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA I
TAHUN 2021**

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KERJASAMA
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA I
TAHUN 2021**

A. PENDAHULUAN

Definisi Monitoring dan Evaluasi menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan, disebutkan bahwa pengertian monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/ atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin. Tindakan tersebut diperlukan seandainya hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan semula. Tujuan Monitoring untuk mengamati/ mengetahui perkembangan dan kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta antisipasinya/ upaya pemecahannya. Sedangkan, Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar.

Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I telah membangun jejaring kerjasama dengan mitra di dalam dan di luar negeri. Dalam pelaksanaan kerjasama antara Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I dengan mitra, maka dilaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap mitra dengan program yang dijalankan. Monitoring dan evaluasi kerjasama dilakukan secara berkala (tahunan) dengan melihat pada realitas hasil Nota Kesepahaman atau Perjanjian Kerja Sama. Dengan demikian, setiap Perjanjian Kerja Sama menjadi penting dilakukan karena keberhasilan sebuah kerjasama dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dengan pelaksanaan dan hasil yang dicapai sesuai dengan kesepakatan yang dibangun. Pada dasarnya, monitoring dan evaluasi dilakukan dengan cara memantau hasil yang dicapai. Jika terdapat masalah maka harus segera dicarikan solusinya sehingga program dapat berjalan dengan semestinya.

B. TUJUAN

Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan tujuan :

- a. Untuk mengetahui kesesuaian program dengan Perjanjian Kerja Sama
- b. Untuk menjamin tercapainya tujuan kerjasama berdasarkan Perjanjian Kerja Sama yang telah disepakati

C. RUANG LINGKUP MONITORING DAN EVALUASI

Berikut adalah aspek yang terdapat dalam monitoring dan evaluasi kerjasama, yaitu :

- a. Mutu kegiatan kerjasama meliputi jenis aktivitas kerjasama dan manfaatnya
- b. Relevansi kegiatan kerjasama meliputi adakah kegiatan/ program yang dilaksanakan sebagai implementasi kerjasama
- c. Produktifitas kegiatan kerjasama meliputi capaian tujuan kerjasama, kendala pelaksanaan kerjasama, dan perbaikan kerjasama

- d. Keberlanjutan kegiatan kerjasama mengenai perlukah kerjasama tersebut dilanjutkan

D. METODE PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Kepala Urusan Alumni dan Kerjasama mengintruksikan kepada pelaksana kegiatan kerja sama di Jurusan yang ada di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I untuk melakukan monitoring dan evaluasi kerja sama terhadap Perjanjian Kerja Sama dengan mitra yang mereka gunakan setiap tahunnya. Tujuannya adalah untuk mengetahui apakah kegiatan dan anggaran yang ada di Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I dan mengetahui penilaian kepuasan kerjasama oleh mitra terkait. Dan Kepala Urusan Alumni dan Kerjasama juga melakukan monitoring terhadap kerja sama yang akan berakhir di tahun berikutnya, tujuannya adalah untuk mengetahui apakah kerjasama tersebut akan dilanjutkan atau diakhiri.

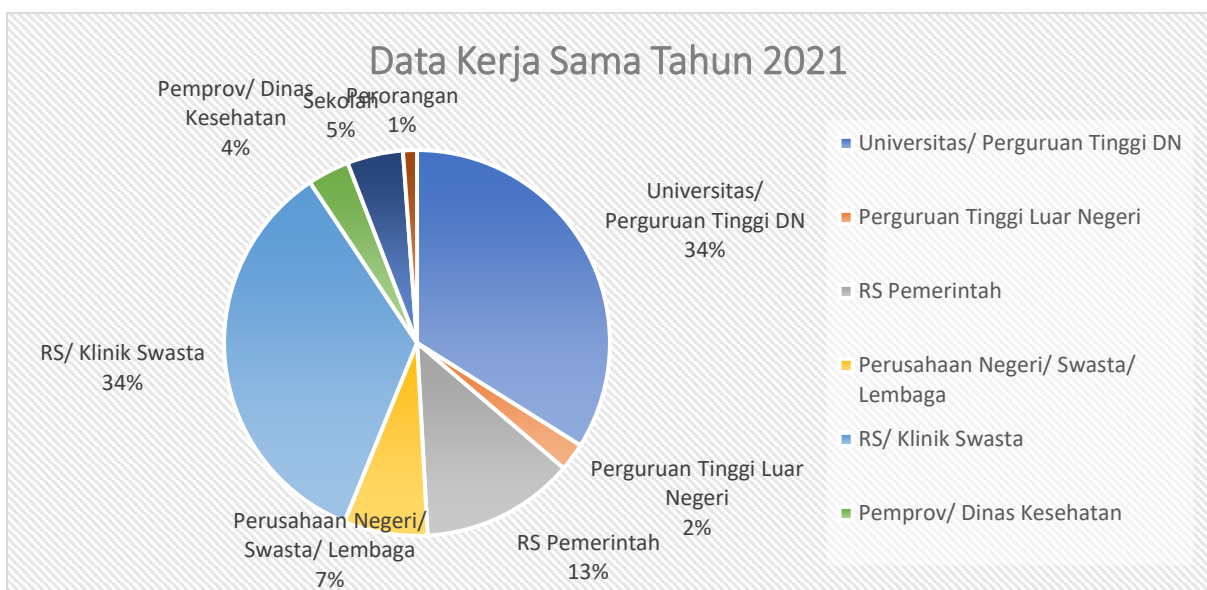
Instrummen yang digunakan dalam kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah lembar monitoring dan evaluasi yang dibuat oleh Kepala Urusan Alumni dan Kerjasama dan diisi oleh pelaksana kegiatan kerja sama di Jurusan (*lembar monitoring dilampirkan pada lampiran*). Sehingga dari pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi ini diharapkan mendapatkan jawaban apakah hasil kegiatan dari kerjasama ini sesuai atau tidak dengan tujuan dibuatnya kerja sama.

E. WAKTU PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi kerja sama dilakukan di akhir kegiatan dalam waktu yang sedang berjalan. Hal ini dilakukan agar lebih mudah memantau setiap kegiatan yang berakhir apakah sudah sesuai atau sebaliknya.

F. HASIL DAN PEMBAHASAN MONITORING DAN EVALUASI

1. Data kerja sama Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I Tahun 2021
 - a) Dalam Negeri : 167
 - b) Luar Negeri : 4 Naskah Perjanjian Kerja Sama



Gambar 1. Data Kerjasama Tahun 2021

TAHAPAN	ITEM MONEV	KETERCAPAIAN	
		YA (%)	TIDAK (%)
1. Tahapan Perencanaan	1.1 Tim pelaksana menyusun rencana kegiatan yang mencakup semua aspek (<i>man, money, material, method</i>)	100%	-
	1.2 Tim pelaksana menyusun RKT dan RKA yang diusulkan dalam RKAKL/ sumber pembiayaan lain sesuai ketentuan yang berlaku	100%	-
	1.3 Tim pelaksana melakukan sinkronisasi/ desk perencanaan program dan anggaran yang akan didanai dalam RKAKL/ sumber pembiayaan lain sesuai ketentuan yang berlaku	100%	-
	1.4 Kegiatan yang direncanakan/ diusulkan sudah disesuaikan dengan kekuatan anggaran dan jadwal perencanaan institusi	100%	-
	1.5 Proses perencanaan dan penganggaran dilakukan secara partisipatif dengan melibatkan semua stakeholders dan dilakukan secara transparan	100%	-
2. Tahap Pelaksanaan	2.1 Tim pelaksana Direktorat melaksanakan program atau kegiatan sesuai dengan indikator output yang ditetapkan pada masing-masing program atau kegiatan	100%	-
	2.2 Tim pelaksana melaksanakan kegiatan tepat waktu sesuai dokumen perencanaan	60%	40%
	2.3 Program memberikan manfaat yang nyata bagi civitas dan institusi	60%	40%
	2.4 Kegiatan kerja sama telah mendukung program pengembangan institusi	100%	-
	2.5 Ada rencana tindak lanjut atau replikasi pasca berakhirnya program kerja sama	100%	-
3. Evaluasi (hambatan dan masalah)	3.1 Ada kesulitan koordinasi, komunikasi dan konsultasi dengan para pemangku kepentingan program kerja sama terkait dengan pengelolaan program dan pelaksanaan kegiatan	80%	20%
	3.2 Ada koordinasi dan komunikasi yang efektif antar unit pelaksana dalam rangka	100%	--

	penyelesaian permasalahan pengelolaan program kerja sama		
	3.3 Ada permasalahan dan hambatan dalam pengelolaan kegiatan kerja sama ini	80%	20%
4. Tindak lanjut	4.1 Tim pelaksana kegiatan menyusun strategi dalam rangka keberlanjutan program kerja sama	100%	-
	4.2 Intitusi tetap mengharapkan dukungan dari pihak-pihak yang terkait lainnya untuk keberlanjutan program kerja sama ini dan pengembangannya	100%	-
	4.3 Rekomendasi hasil kegiatan (dilanjutkan, ditingkatkan, dll)	98%	2%

2. Keberlanjutan Mitra Kerjasama



Gambar 2. Keberlanjutan Kerjasama

Dari total 171 Mitra Kerjasama, sebanyak 3 mitra tidak diperpanjang (Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor, Dr. dr. TB Rahmat Santika, MARS dan Dr. Adi Sukrisno, Sp. OG).

G. PENUTUP

Kesimpulan :

1. Dari hasil rekapitulasi tahapan perencanaan pada evaluasi kerja sama tahun 2021, data menunjukkan bahwa 100% pada tahap perencanaan sudah sesuai yang diharapkan.
2. Dari hasil rekapitulasi tahapan pelaksanaan program dan kegiatan kerja sama tahun 2021, data menunjukkan bahwa 80% pada tahap pelaksanaan yang sudah terlaksana, tetapi ada beberapa kendala sebanyak 20% yang membuat keterlambatan penyelesaian perpanjangan naskah kerjasama.
3. Pelaksanaan program kerjasama pada tahun 2021 hanya mencapai sebesar 60% dari total 171 kerjasama yang telah direncanakan, dan 40% program kerjasama tidak dapat diimplementasikan pada tahun tersebut.

4. Dari hasil evaluasi pelaksanaan kerja sama tahun 2021, data menunjukkan bahwa 20% mengalami kesulitan dalam koordinasi dan komunikasi dalam pelaksanaan kegiatan dan 20% ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan. Hal tersebut berkaitan dengan aturan terbaru pada tingkat pemerintahan provinsi sehingga instansi dibawahnya harus menunggu kebijakan dalam proses perpanjangan kerjasama.
5. Dari hasil rekapitulasi tindaklanjut tahun 2021, data ini menunjukkan bahwa 98% menyatakan untuk memperpanjang kerja sama, tetapi ada sekitar 2% untuk memberhentikan kerja sama dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor, Dr. dr. TB Rahmat Santika, MARS dan Dr. Adi Sukrisno, Sp.OG. Dari kesimpulan yang diberikan oleh pengelola kerja sama di Jurusan bahwa alasan tidak dilaksanakan kegiatan praktik di wahana lahan praktik wilayah kabupaten Bogor yang terlalu jauh, pasien yang sedikit, dan kerjasama pemberdayaan 2 Dosen Luar ini diganti menjadi pembuatan SK Dosen Tidak Tetap.

Rekomendasi:

1. Melakukan identifikasi lebih awal terhadap potensi kendala seperti keterlambatan administrasi atau teknis,
2. Bangun mekanisme komunikasi lintas institusi yang lebih efektif, seperti membentuk forum koordinasi reguler atau grup komunikasi khusus,
3. Pelatihan bagi tim pelaksana tentang pengelolaan dokumen kerja sama agar mengurangi keterlambatan dalam penyelesaian perpanjangan.
4. Untuk wahana praktik yang kurang strategis atau efisien, tinjau ulang lokasi tersebut dan pertimbangkan opsi lain yang lebih dekat dan relevan bagi pelaksanaan kegiatan.
5. Lakukan monitoring berkala terhadap semua mitra kerja sama untuk memastikan kendala dapat diatasi lebih dini.

Demikian laporan monitoring dan evaluasi ini kami buat, semoga dapat menjadi landasan untuk pelaksanaan kerjasama pada tahun 2022.



Jakarta, 31 Januari 2022

Ka. Urusan Alumni dan Kerjasama

Irma Lismayanti, S.IP

NIP 198903132015032003



LAMPIRAN-LAMPIRAN





KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN



POLITEKNIK KESEHATAN JAKARTA I

Jalan Wijayakusuma Raya No. 47 - 48 Cilandak, Jakarta Selatan 12430

Telepon (021) 7590 9605, Faksimile (021) 7590 9638

Laman www.poltekkesjakarta1.ac.id - Surat Elektronik informasi@poltekkesjakarta1.ac.id

NOTA DINAS

Nomor : UM.01.05/1/0268/2021

Yth : Daftar terlampir
Hal : Revisi Undangan Rapat
Tanggal : 18 Januari 2022

Sehubungan dengan kegiatan di lingkup bagian ADAK yang sudah dilaksanakan di tahun 2021 dan yang akan dilaksanakan di tahun 2022, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr/i untuk hadir dalam rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 26 Januari 2022
Waktu : 09.00 – 11.00 WIB
Tempat : Melalui Aplikasi Zoom Meeting
Agenda : Koordinasi dan Monitoring, Evaluasi Kegiatan Urusan
Kemahasiswaan, Persinfo, Humas, Alumni dan Kerjasama

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Pih Direktur,

Ns. Tarwoto, S.Kep, M.Kep

Lampiran Undangan
Nomor : UM.01.05/1/0268/2021
Tanggal: 18 Januari 2022

Daftar Undangan :

1. Direktur
2. Wadir III
3. Ka. Sub. Bag ADAK
4. Ketua dan Sekretaris Jurusan Keperawatan
5. Ketua dan Sekretaris Jurusan Kebidanan
6. Ketua dan Sekretaris Jurusan Kesehatan Gigi
7. Ketua dan Sekretaris Jurusan Ortotik Prostetik
8. Ka. Prodi Diploma III Keperawatan
9. Ka. Prodi Sarjana Keperawatan Profesi Ners
10. Ka. Urusan Akademik
11. Ka. Urusan Kemahasiswaan
12. Ka. Urusan Alumni dan Kerjasama
13. Ka. Urusan Persinfo
14. Ka. Urusan Humas
15. Penanggung Jawab Kemahasiswaan Jurusan
16. Penanggung Jawab Lahan Praktik Jurusan
17. Admin Jurusan
18. Staf ADAK

DAFTAR HADIR
KOORDINASI DAN MONITORING EVALUASI KEGIATAN DI LINGKUP BAGIAN ADAK
RABU, 26 JANUARI 2022

NO	NAMA LENGKAP	JABATAN	SUB BAGIAN
1	Tutiany	Ka. Prodi S.Tr.Kep & Profesi Ners	Keperawatan
2	Rina Fitriana Rahmawati	PJ Kemahasiswaan OP	Ortotik Prostetik
3	Erlin Puspita	Ketua Jurusan	Kebidanan
4	Ujang Abdul Muis	Persinfo	Direktorat
5	Ngatemi	Kajur / dosen	JKG
6	Sri Handayani	Wadir 3	Direktorat
7	Ni Putu Wendi Yunianti	Staf ADAK (Akademik)	Direktorat
8	Indrayati Fadjeri	Dosen/ Sekjur	JKG
9	Mumpuni	Ketua Jurusan	Keperawatan
10	Triyani	Ketua Jurusan	Ortotik Prostetik
11	Rasumawati	Pj Pemahasiswaan Jurusan	Kebidanan
12	Irma Lismayanti	Ka. Urusan Alumni dan Kerjasama	Direktorat
13	Mega Lestari Khoirunnisa	Dosen/PJ Kemahasiswaan Jurusan	Keperawatan
14	Ii Solihah	Ka Prodi DIII	Keperawatan
15	Saidin	Kasubag Adak	Direktorat
16	Nurhayati	Sekjur	Kebidanan
17	Uun NurulHuda	Sekjur	Keperawatan
18	Giovanni Anggre Darma	Staf	Direktorat
19	Erwin	Dosen	JKG
20	Riduan Arifin	Ka. Urusan Kemahasiswaan	Direktorat

Pimpinan Rapat,
Sri Handayani, S.Pd, MKM

RISALAH RAPAT
KOORDINASI DAN MONITORING EVALUASI KEGIATAN DI LINGKUP ADAK
TAHUN 2021
Tanggal : 26 JANUARI 2022

No	Substansi Pembahasan	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1.	Kegiatan Kemahasiswaan yang sudah selesai Tahun 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sipenmaru 2. PKKMB 3. Bela Negara 4. Seminar BEM 5. Seminar Mahasiswa 4 HIMA 6. Volunteer Vaksinasi 7. NHPEO 8. Mawapres 9. Pekan Ilmiah Nasional Poltekkes 	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai Februari s.d Juni 2021 • Mulai 12 s.d 14 Juli 2021s • Mulai 16-17 Juli 2021 • Kegiatan di Bulan Maret 2021 • Seminar Prodi Kep : 24 April 2021, Seminar Prodi Kes Gigi : 18 April 2021, Seminar Prodi Kebidanan : 24 April 2021, Seminar OP • Mulai Maret s.d Juni 2021 • Kegiatan tanggal 15-17 Juli 2021, hasil : Putie A (masuk semifinalis debate competition), Arini G (masuk semifinalis debate competition), Shally T (Third Runner Up-Story telling competition), Nabilla A (First Runner Up-Story telling competition) • Kegiatan di Bulan Juli, Belum masih 10 Besar 	Urusan Kemahasiswaan	
2.	Kegiatan Urusan Alumni dan Kerjasama yang sudah selesai di Tahun 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. MOU perpanjangan/ MOU baru yang diurus di Tahun 2021, sebanyak 84 MOU 2. Rencana MOU perpanjangan/ MOU baru yang diurus di Tahun 2021, sebanyak 40 MOU 	<ul style="list-style-type: none"> • MOU yang masih berproses perpanjangan : Dinkes DKI Jakarta, RSUPN dr. Cipto Mangunkusumo • MOU yang belum dapat diperpanjang : RSUD Pasar Rebo, RSUD Jati Padang, RSUD Budhi Asih, Brawijaya Healthcare Group, PT Aero Globe Indonesia 	Urusan Alumni dan Kerjasama	

No	Substansi Pembahasan	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
			<ul style="list-style-type: none"> • MOU yang tidak diperpanjang : RSUD Kota Tangsel, Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor, PT. Ottobock Indonesia, Dr. dr. TB Rahmat Santika, MARS, Dr. Adi Sukrisno, Sp. OG 		
3.	Rencana Kegiatan ADAK Tahun 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sipenmaru 2. PKKMM 3. Wisuda 4. Pelaksanaan Kegiatan Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> • NHVSC • NHPEO • Latihan dasar Kepemimpinan Organisasi • Forkompi : Sarasehan Nasional • Forkompi : Kongres Nasional • Bela Negara • UKM Mahasiswa • Pornimakes • Mawapres • Olimpiade Mahasiswa tingkat Nasional • Peningkatan kemampuan Bahasa Inggris mahasiswa • Workshop Adjudicator Debat Bahasa Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai Januari s.d Juni 2022 • Juli 2022 • September s.d Oktober 2022 • Juni-Juli 2022 • Maret s.d April 2022, • Oktober 2022 • April 2022 • September 2022 • Juli 2022 • Mulai Januari s.d Desember 2022 • September 2022 • Mulai Mei s.d Agustus 2022 • Sesuai Undangan, tetapi di alokasikan di September 2022 (ditambahkan kegiatan Pimnaskes) • Februari s.d Oktober 2022 • Maret 2022 	<p style="text-align: center;">Urusan Kemahasiswaan</p>	

No	Substansi Pembahasan	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
		<ul style="list-style-type: none"> • Seminar Ilmiah mahasiswa 5. Kegiatan Ormawa 6. Kemnakes 7. Sosialisasi Peluang Kerja Luar Negeri 8. Studi Banding Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama 9. Program GAKIN 10. Pemberian beasiswa mahasiswa berprestasi 11. MOU dan Kerjasama dalam dan LN 12. Pendampingan kerjasama dengan institusi LN 13. Tracerstudy 14. Alumni 	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai program BEM, dialokasikan mulai dari Januari s/d Desember 2022 • Februari s.d November 2022 • September 2022 • Juli s.d Agustus 2022 • Oktober 2022 • Maret dan November 2022 • Juli dan Desember 2022 • Februari s.d Desember 2022 • September 2022 • Januari s.d Oktober 2022 • April dan September 2022 		
4.	Kegiatan Humas yang sudah selesai di Tahun 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Promosi offline : Edu Health Fair 2021 di Mall Lippo Kemang tanggal 17-18 November 2021 2. Kegiatan Promosi online: <ul style="list-style-type: none"> - Education Fair SMAN 1 Cikarang Barat tanggal 26-27 November 2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencana kegiatan Humas tahun 2022 : <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Promosi offline: Indonesia International Education Training & Sholarship Expo 2022 pada tanggal 3-6 Februari 2022 di JCC - Education Fair SMAN 28 Kabupaten Tangerang tanggal 3 Februari 2022 - Education Fair SMAN 6 Tangerang tanggal 9 Februari 2022 	Humas	

No	Substansi Pembahasan	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
		<ul style="list-style-type: none"> - Education Fair SMAN 108 Jakarta tanggal 23-24 Desember 2021 - Education Fair SMAN 49 Jakarta tanggal 22-23 September 2021 - Education Fair SMAN 4 Depok tanggal 16-17 Desember 2021 - Education Fair MGBK Jakarta Barat tanggal 8-11 November 2021 - Education Fair SMAN 9 Depok tanggal 9-11 November 2021 - Education Fair SMAN 12 Tangerang Selatan tanggal 8-9 Oktober 2021 - Education Fair SMAN 2 Tangerang tanggal 4 September 2021 <p>3. Kegiatan JobFair dan Sosialisasi Peluang Kerja Luar Negeri Online pada tanggal 22 September 2021 ini yang diikuti oleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Badan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia/ BP2MI 			

No	Substansi Pembahasan	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
		<ul style="list-style-type: none"> - Brawijaya Hospital and Clinic - Mayapada Hospital - Eka Hospital - PT. Audi Mandiri Hospital (Audy Dental) - PT. Rupa Aestetika Teknologi Aktual - PT. Integritas Berkah Berlimpah Ruah - PT. Pratama Sentra Rehabilitasi - Puspadi Bali - YPAC Jakarta 			
5.	Diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. AD-ART Organisasi Alumni yang belum ada, untuk disampaikan ke Ketua Org Alumni akan ada pertemuan di bulan April, agar disampaikan untuk memaparkan AD-ART 2. Apakah beasiswa hanya untuk yang berprestasi dan mahasiswa tidak mampu, mungkin bisa untuk diberikan beasiswa non akademik, sehingga untuk kegiatan mahasiswa non akademik mahasiswa lebih bisa semangat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendekatan komunikasi di dalam grup whatsapp tidak efektif, akan dicarikan cara kembali untuk menghubungi para alumni • Untuk anggaran Beasiswa akan di bagi dua; Akademik dan Non Akademik. Tetapi untuk Non Akademik hanya diperoleh bagi yang juara 1, 2, 3 kompetisi Nasional dan tingkat Poltekkes. • Untuk dibuat tertulis beasiswa non akademik masuk ke dalam panduan akademik atau dibuatkan pedoman beasiswa akademik dan non akademik 		

















No	Substansi Pembahasan	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
		<p>3. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan kompetisi, harap diberikan dispensasi (tidak mengganti jam kuliah)</p> <p>4. Studi banding kemahasiswaan lolos anggaran</p> <p>5. Dosen pembimbing untuk kompetisi mahasiswa mohon diberikan SK</p> <p>6. Alumni dari Jurusan Kebidanan ada kegiatan di tahun 2021 memberikan sosialisasi promosi POLtekkes (campus go to school)</p> <p>7. Untuk rencana kegiatan di JCC kenapa setiap hr tidak dari semua jurusan?</p> <p>8. Rencana pengembangan kegiatan di kemahasiswaan disesuaikan dengan renstra agar sesuai dengan borang akreditasi</p> <p>9. Kegiatan yang mendukung kampus sehat</p> <p>10. Mahasiswa berprestasi bebas biaya spp semester,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mohon dibantu untuk Ketua Jurusan menginfokan kepada Dosen, 3 hari sebelum hari H juga diberikan dispensasi • Akan disiapkan sesuai seperti tahun 2021 • Untuk Jurusan lain sudah mengusulkan, memang dari Jurusan Kebidanan yang belum mengusulkan • Kegiatan ini termasuk PROKER HIMA, untuk laporan akan dibuatkan 2 : utk bagian kemahasiswaan dan untuk Humas • Direncanakan untuk PLP yang ditugaskan, dengan mahasiswa berbeda dari Jurusan lain • Kegiatan kemahasiswaan sudah sesuai dengan yg dimintakan dalam instrument borang akreditasi • Akan direncanakan untuk kegiatan yang mendukung, seperti senam, pembuatan jogging track, juga area ruang diskusi (gazebo). Untuk ruang lahan hijau, poltekkes sudah banyakan ruang lahan hijau • Untuk Anggaran di usulkan pemberian GAKIN, mahasiswa berprestasi sudah termasuk paling besar (sudah sesuai spp 	<p>Bagian ADAK-Umum</p>	

No	Substansi Pembahasan	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
		<p>apakah bisa dibuatkan seperti ini kembali atau mahasiswa yang tidak mempunyai laptop (ternyata ada mahasiswa yang tidak mempunyai laptop)</p> <p>11. Pendamping NHPEO lebih baik tidak diganti, krn diharapkan sudah tahu persiapan dan pelaksanaan kegiatan (tidak mengulang kembali)</p> <p>12. MOU LN untuk MOU Nanyang Keperawatan dan Kesehatan Gigi</p> <p>13. BP2MI dan Brawijaya tindaklanjuti MOU Pendayagunaan Lulusan</p> <p>14. Pencairan GAKIN yang akan datang bisa lebih cepat untuk diproses</p> <p>15. Jumlah Kuota untuk pemberian bantuan beasiswa gakin agar lebih proporsional karena dari Prodi Ners sudah 2 kelas</p>	<p>semester tahun lalu), namun kami tidak bisa memberikan full bebas UKT untuk beasiswa berprestasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setuju, saran : untuk seleksi internal dilakukan oleh UKM English Club dbantu Unit Pengembangan Bahasa • Untuk Polytechnic Nanyang memang kurang responsive dari Pusdik SDM, tetapi untuk kontak email bisa dicarikan dari aplikasi Siskerma, dibuat rapat kembali untuk rapat persiapan pembuatan MOU LN direncanakan pertemuan dengan petugas yg mengikuti workshop Kerjasama LN) • Untuk MOU Brawijaya masih belum memberikan jawaban untuk perpanjangan MOU pendayagunaan lulusan, untuk BP2MI akan diujjagi untk pembuatan MOU • Keterlambatan dari Data dukungnya; usulan nama dari Jurusan, pembuatan SK, rekening dan MOU Gakin (kelengkapan persyaratan yang diminta dari Jurusan • Untuk kuota Gakin disesuaikan dengan alokasi anggaran sebelumnya dengan melihat perhitungan kuota dari peserta tahun sebelumnya. Anggaran dialokasikan 2 tahun sebelumnya 		

No	Substansi Pembahasan	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
		16. Ada mahasiswa yang keterlambatan pembayaran SPP	<ul style="list-style-type: none"> Akan di konsulkan ke Wadir I dan Wadir II 		
6.	RTM	Kegiatan yang akan ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> Akan dibuat rapat koordinasi dibawah Wadir III setiap 3 bulan sekali Program kampus sehat Pertemuan dengan IKAPJAS untuk membahas AD-ART Sertijab Ormawa pada 31 Januari 2022 Sosialisasi Peluang Kerja ke Luar Negeri : Jepang untuk Jurusan Keperawatan pada 29 Januari 2022 Bersurat ke BEM untuk laporan seluruh kegiatan 		



Sri Handayani, S.Pd, MKM
NIP. 196909301992032001

 <p>Titiyanti Polkes JASA</p>	 <p>PolkesJasa Irma Lismayanti</p>	 <p>mumpuni Polkesjasa</p>	 <p>Putu Wendi Yuniarti PolkesJasa</p>	 <p>Sri Handayani PolkesJasa</p>
 <p>Erin P. Polkesjasa</p>	 <p>Rina Fitriana</p>	 <p>Mega Kholidunisa</p>	 <p>sukma</p>	 <p>Siti Solihah</p>
 <p>Ridwan Arifin</p>	 <p>Giovanni</p>	 <p>Ujang Abdul Muis</p>	 <p>Triyanti Poltekkes Jakarta 1</p>	 <p>Sabih Yahya</p>
 <p>Erwin</p>	 <p>Tri Riana</p>	 <p>Indrayati Fadjeni</p>	 <p>Uun N_</p>	 <p>Ngatemi Poltekkes KTI</p>

Nurhayati_Polke...

Nurhayati_PolkesJaSa